1. GİRİŞ VE AMAÇ

İşbu Politika, **Zeyn Mekanik Mühendislik Taahhüt Ticaret Limited Şirketi (ZMT)** olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) tam uyum sağlanması; çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, stajyerlerimiz, ziyaretçilerimiz, tedarikçilerimiz, tedarikçi çalışanları/yetkilileri ve iş ortaklarımızın kişisel verilerinin korunması ve hukuki güvenliğinin temin edilmesi amacıyla hazırlanmıştır. ZMT, yürüttüğü endüstriyel tesis taahhüt, proses borulaması ve mühendislik faaliyetlerinde verilerin gizliliğine ve güvenliğine en üst düzeyde önem verir.

2. KAPSAM VE VERİ SAHİPLERİ

Bu politika, ZMT tarafından yönetilen tüm dijital ve fiziksel ortamlarda, otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileri kapsar.

- **Çalışanlar, Çalışan Adayları ve Stajyerler:** ZMT bünyesinde görev yapan veya şirketimize iş/staj başvurusunda bulunan kişiler.
- **Ziyaretçiler:** Merkez ofis veya ZMT tarafından işletilen/yükleniciliği üstlenilen şantiye ve inşaat alanlarını ziyaret eden kişiler.
- **Tedarikçi, Tedarikçi Çalışanı ve Yetkilileri:** Mühendislik, imalat, montaj ve taahhüt projelerinde hizmet/ürün alınan, birlikte çalışılan taşeron ve tedarikçi firmaların yetkilileri, sahipleri ve sahada görev yapan personeli.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME İLKELERİ

ZMT tarafından kişisel veriler şu ilkeler doğrultusunda işlenir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

4. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

A) Çalışan Adayı ve Stajyer Verileri

ZMT, iş başvurusu amacıyla kendisine başvuran Çalışan Adayı / Stajyer kişi grubuna ilişkin olarak şu verileri işler:

- **Kimlik Bilgileri:** Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (Örn. TCKN, pasaport no., nüfus cüzdanı seri no., Ad-Soyad, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, cinsiyeti, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği, Medeni Hali, Fotoğraf).
- **İletişim Bilgileri:** Telefon numarası, E-posta adresi, ev/ikametgâh adresi.
- **Özgeçmiş ve Mesleki Deneyim:** Özgeçmiş bilgileri (Son çalıştığı üç işyeri, görevleri, mesleği, maaş bilgisi), Referans Bilgisi, Kişilik Envanteri.
- **Eğitim Bilgileri:** Diploma (Mezun Belgesi), Mesleki Yeterlilik Belgesi- MYK No, eğitim sertifikaları.
- **Çalışma ve Finansal Bilgiler:** Askerlik Durumu, Bordro Bilgileri.
- **Fiziksel Mekân Güvenliği ve Giriş-Çıkış:** Kamera Kaydı, Giriş-Çıkış Kayıtları, Ziyaret Sebebi.
- **Özel Nitelikli Veriler:** Din Bilgisi (Kimlik veya vukuatlı nüfus kayıt örneğinden gelen), Disiplin Soruşturması, Adli Sicil Kaydı, Engellilik Durumu (Varsa), Sağlık Raporu, Muayene Kayıtları, Uyuşturucu ve Alkol Testi.

B) Ziyaretçi Verileri

- **Fiziksel Mekân Güvenliği:** Merkez ofis ve şantiye alanlarındaki kapalı devre kamera (CCTV) kayıtları.
- **Ziyaret Yönetimi:** Ad-Soyad, Giriş-Çıkış Kayıtları ve Ziyaret Sebebi.

C) Tedarikçi ve Tedarikçi Çalışanı / Yetkilisi Verileri

ZMT, iş ilişkisi ve hizmet sözleşmesinin kurulması, ifası, hakkediş süreçleri ve İSG takipleri amacıyla şu verileri işler:

- **Kimlik Bilgileri:** Tedarikçi yetkilisi/çalışanı Adı-Soyadı, Unvanı, Fotoğrafı, Kimlik Fotokopisi (TCKN, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Nüfus Cüzdanı Seri/Sıra No, Kayıtlı olduğu il, İlçe, Mahalle, Köy, Cilt No, Aile Seri No, Cinsiyeti).

- **İletişim ve Araç Bilgileri:** Telefon Numarası, Tedarikçi Yetkilisi Telefonu, Araç Plakası, Ehliyet Fotokopisi.
- **Finansal ve Ticari Bilgiler:** Vergi Kimlik Numarası, Banka Hesap Bilgisi (IBAN), Tedarikçi Ciro Bilgisi, Sözleşme Bilgileri ve Tutarı, Kesilen Fatura Bilgileri.
- **Özgeçmiş ve Eğitim Bilgileri:** Özgeçmiş Bilgileri, Eğitim ve Sertifika Bilgileri, Eğitim Bilgileri, Sertifika ve Diploma.
- **SGK ve Özlük Takip Bilgileri:** SGK işe giriş kayıtları, Sigortalı Hizmet Listesi, Meslek Kodu, SGK No, İlgili ayda çalıştığı gün sayısı.
- **Saha, İSG ve SEÇ Yönetimi Bilgileri:** Mesleki Yeterlilik Belgesi, SEÇ Eğitim Belgesi, Kamera Kaydı, Video kayıtları, Proje sahasında yaşanabilecek olası kazalarda oluşan duruma ilişkin bilgiler.
- **Hukuki Süreçler:** Hukuki İşlem Detayları.
- **Özel Nitelikli Veriler:** Tedarikçi çalışanlarına ait Adli Sicil Kaydı ve Sağlık Raporları.

5. VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMLERİ VE AMAÇLARI

Kişisel veriler; kurumsal sözleşmeler, teklif formları, faturalar, hakediş dosyaları, İSG/SEÇ bildirim formları, e-posta iletişimleri, fiziki evrak teslimleri, biyometrik cihazlar ve şantiye alanlarındaki kapalı devre kamera/video kayıt sistemleri vasıtasıyla toplanmaktadır.

5.1. Çalışanlar ve Stajyerler Hakkında Referans Araştırması Prosedürü

ZMT; çalışanlar, çalışan adayları ve stajyerler hakkında, başvuru formunda veya özgeçmiş belgelerinde ilgili alanları doldurmak suretiyle belirtmiş oldukları bilgiler doğrultusunda referans araştırması yapabilir.

- **Amaç:** Yapılacak referans araştırması genel olarak adayın/çalışanın/stajyerin verdiği bilgilerin doğruluğunu teyit etmeye ve ZMT açısından operasyonel, ticari veya iş güvenliği risklerinin doğmasına sebep olabilecek durumları önceden tespit etmeye yöneliktir.
- **Aydınlatma Yükümlülüğü:** Referans araştırması yapılması amacıyla iletişime geçilecek olan üçüncü kişilere karşı aydınlatma yükümlülüğü, ilk iletişim anında **ZMT yetkilisi** tarafından yerine getirilir.
- **Veri Paylaşımı ve Elde Etme:** Yapılacak referans araştırması kapsamında üçüncü kişilerle adaylara/çalışanlara ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli ve sınırlı kişisel veriler paylaşılabilir. Ayrıca süreç kapsamında üçüncü kişilerden adaylar hakkında kişisel veri elde edilebilir.
- **İletişim Hakkı:** Çalışanlar, çalışan adayları ve stajyerler, kendileri ile ilgili yapılacak referans araştırması süreçleri hakkında her zaman ZMT ile irtibat kurabilir.

6. VERİLERİN SAKLANMASI VE GÜVENLİĞİ

ZMT, topladığı kişisel verilerin güvenliği için gerekli teknik ve idari tedbirleri alır:

- **Dijital Arşiv:** Şirket bilgisayarlarında ve güvenli bulut depolama alanlarında saklanan verilere erişim yetkilendirmeleri yapılmıştır. Güçlü şifreleme yöntemleri, güvenlik duvarları (firewall) kullanılmaktadır.
- **Fiziki Arşiv:** Tedarikçi firmalardan alınan çalışan sağlık raporları, sabıka kayıtları, kimlik fotokopileri ve imzalı sözleşmeler, ZMT merkez ofisinde bulunan, yetkisiz kişilerin erişimine kapalı, kilitli arşiv dolaplarında muhafaza edilir.
- **İmha Süreci:** Yasal saklama ve zamanaşımı süreleri sona eren veya işlenme amacı ortadan kalkan veriler, ZMT tarafından güvenli bir şekilde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

7. VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, yürürlükteki mevzuata uygun olarak; resmî kurumlara (SGK, Vergi Daireleri, Bakanlıklar vb.), yükleniciliğini üstlendiğimiz projelerde şantiye alanlarına giriş izinlerinin alınabilmesi, hakkediş onayları ve SEÇ denetimleri amacıyla **ana yüklenici / iş veren kurumsal firmalara**, yapı denetim firmalarına, iş yeri hekimine ve hukuki süreçler için danışmanlarımıza KVKK Madde 8 ve 9 uyarınca aktarılabilmektedir.

8. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI (KVKK MADDE 11)

Tedarikçi yetkilileri, çalışanlar, stajyerler ve adaylar dahil tüm veri sahipleri, ZMT'ye başvurarak kendileriyle ilgili; verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, eksik/yanlış verilerin düzeltilmesini isteme ve verilerin silinmesini talep etme haklarına sahiptir.

Başvurularınızı resmi unvanımız olan **Zeyn Mekanik Mühendislik Taahhüt Ticaret Limited Şirketi**'nin *Çalılıöz Mah. 513/1 Sok. NO: 28/1 MERKEZ/ KIRIKKALE* adresine yazılı olarak veya *info@zeynmekanik.com.tr* e-posta adresine iletebilirsiniz.

Ekler :

1. *Çalışan Açık Rıza Metni (ZMT.KVKK.001)*
2. *Taşeron Aydınlatma Metni (ZMT.KVKK.002)*
3. *Müşteri Aydınlatma Metni (ZMT.KVKK.003)*
4. *KVKK Genel Aydınlatma Metni (ZMT.KVKK.004)*
5. *Web Sitesi Çerez Politikası (ZMT.KVKK.005)*